



Strateginen ohjaus ja järjestäminen - tehtäväalueen toimintasääntö

Vs. konsernijohtajan päätös 11.6.2025

Voimaan 12.6.2025

Sisällysluettelo

OSA I Strateginen ohjaus ja järjestäminen -tehtäväalueen organisoituminen.....	2
1 Tehtäväalueen tehtävät ja johtaminen	2
2 Toimialueiden tehtävät ja johtaminen.....	3
2.1 Strateginen ohjaus ja järjestäminen	4
2.1.1 Strategia	5
2.1.2 Hankinta.....	5
2.1.3 Talouspalvelut.....	6
2.1.4 Henkilöstö	6
2.1.5 Vaikuttaminen ja viestintä	7
2.1.6 Tietojohtaminen	7
2.1.7 TKIO	7
2.1.8 Hallinto.....	8
2.1.9 Uudistamisohjelman projektitoimisto	9
3 Konsernipalveluiden johtoryhmien ja -tiimien asettaminen	10
4 Varahenkilöiden nimeäminen.....	10
OSA II Konsernijohtajan päätösvallan siirtäminen viranhaltijoille	12
5 Konsernijohtajan 22 §:n mukaisen päätösvallan siirtäminen	12
5.1 Projektin omistajan tehtävät ja päätösvalta	13
6 Konsernijohtajan 62 §:n mukaisen päätösvallan siirtäminen	15
7 Päätöksenteko henkilöstöasioissa	15
OSA III Sisäinen valvonta ja riskienhallinta	17
8 Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteuttaminen.....	17
OSA IV Tehtäväalueen muu päätäntävalta	19
9 Talouden toimialueen päätäntävalta	19
10 Henkilöstön toimialueen päätäntävalta	20
11 TKIO-toimialueen päätäntävalta.....	21
OSA V Muut.....	23
12 Asiakirjojen allekirjoittaminen	23
13 Voimaantulo	23
Liite 1. Tehtäväalueen organisaatio.....	24

OSA I Strateginen ohjaus ja järjestäminen -tehtäväalueen organisoituminen

1 Tehtäväalueen tehtävät ja johtaminen

Strateginen ohjaus ja järjestäminen ohjaa, valvoo ja tukee koko hyvinvointialueen toimintaa sekä vastaa hyvinvointialuetasosta järjestämisen prosesseista. Strategisen ohjauksen ja järjestämisen tehtäväalue vastaa lakiin perustuvien järjestämistoimintojen strategisesta suunnittelusta, ohjauksesta, resurssien kohdentamisesta sekä osaltaan järjestämisen omavalvonnasta aluevaltuuston asettamien tavoitteiden mukaisesti. Tehtäväalueelle kuuluu hyvinvointialuetasoinen strateginen ohjaus ja johtaminen strategisen suunnittelun, talouden, investointien ja hankintojen, tietojohdamisen, henkilöstöjohtamisen, hallinnon ja päätöksenteon, riskienhallinnan ja varautumisen, viestinnän ja vaikuttamisen sekä TKIO-tehtävien alueilla. Tehtäväalue vastaa myös omistajaohjauksen toimeenpanosta.

Strateginen johtaminen ja järjestäminen avustaa hyvinvointialuejohtajaa johtamistehtävässään sekä poliittiseen päätöksentekoon liittyvissä asioissa.

Konsernijohtajan tehtävänä on hyvinvointialuetasoisesti johtaa hyvinvointialueen strategisten järjestämistoimintojen ohjausta, suunnittelua ja resurssien kohdentamista hyvinvointialuejohtajan alaisuudessa.

Hyvinvointialuejohtaja ja konsernijohtaja kuuluvat aluehallituksen lisäksi hyvinvointialueen konsernijohtoon.

Konsernijohtaja vastaa strateginen ohjaus ja järjestäminen – tehtäväalueen johtamisesta ja toiminnasta hallintosäännön mukaisesti. Konsernijohtajan-alaisuuteen ovat sijoittuneena tehtäväalueen toimialuejohtajat, konserniohjauksen päällikkö ja hankejohtaja. Tehtäväalueella on yksi palvelulinja: strateginen ohjaus ja järjestäminen. Palvelulinja jakaantuu edelleen yhdeksään toimialueeseen:

- Strateginen ohjaus ja järjestäminen
- Strategia
- Hankinta
- Talouspalvelut
- Henkilöstö
- Vaikuttaminen ja viestintä
- Tietojohtaminen
- TKIO
- Hallinto

2 Toimialueiden tehtävät ja johtaminen

Hyvinvointialuejohtaja päättää tehtäväalueiden ja palvelulinjojen toimialuejaosta tehtäväalueen johtajan esittelystä. Hyvinvointialuejohtaja päättää strategisen ohjauksen ja järjestämisen tehtäväalueen toimialueista. Konsernijohtaja päättää strategisen ohjauksen ja järjestämisen tehtäväalueen vastuualueiden tarkemmasta organisoinnista ja henkilöstön tehtävistä.

Päätöksenteko toteutetaan tällä toimintasäännöllä.

Konsernijohtaja vastaa tehtäväalueensa johtamisesta ja toiminnasta hallintosäännön mukaisesti. Konsernijohtaja johtaa koko tehtäväalueen kokonaisuutta. Konsernijohtaja toimii toimialuejohtajien esihenkilönä.

Hallintosäännössä mainitut *toimialuejohtajat* vastaavat

- nimetyistä konsernitason prosesseista sekä niiden johtamisesta, ohjaamisesta ja kehittämisestä hallintosäännössä mainitulla tavalla.
- toimialueensa toiminnan suunnittelusta, taloudesta, kehittämisestä, yhteensovittamisesta, integraatiosta, toimeenpanosta, arvioinnista, sisäisestä

valvonnasta ja riskienhallinnasta sisäisen valvonnan ohjeiden mukaisesti.

- muista kuin 7. kohdassa mainituista toimialueensa päivittäisjohtamiseen liittyvistä asioista.

Toimialuejohtaja toimii vastuualuejohtajien esihenkilönä.

Vastuualuejohtajat vastaavat

- vastuualueidensa prosesseista sekä niiden johtamisesta, ohjaamisesta ja kehittämisestä.
- vastuualueidensa toiminnan suunnittelusta, taloudesta, kehittämisestä, yhteensovittamisesta, integraatiosta, toimeenpanosta, arvioinnista, sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta sisäisen valvonnan ohjeiden mukaisesti.

Vastuualuejohtaja toimii pääsääntöisesti päälliköiden esihenkilönä. Vastuuyksiköiden päälliköt toimivat vastuuyksiköiden henkilöstön esihenkilöinä.

Vastuualuejohtajat todetaan liitteessä 1. Vastuualuejohtajan vaihtuessa muutokset toimintasääntöön päivitetään seuraavan toimintasääntöpäivityksen yhteydessä.

2.1 Strateginen ohjaus ja järjestäminen

Toimialueelle sijoittuu hyvinvointialueen ylin johto ja konserniohjaus sekä tehtäväaluetasoiset hallinnon, talouden ja muun yhteisen koordinoinnin tehtävät.

Hyvinvointialuejohtaja toimii aluehallituksen alaisuudessa ja johtaa hyvinvointialueen hallintoa, taloutta ja toimeenpano-organisaatiota. Hyvinvointialuejohtajan tehtävä sijoittuu tälle toimialueelle.

Toimialueelle on sijoittuneena hyvinvointijohtajan alaisuuteen kuuluva konsernijohtaja. Konsernijohtajan alaisuuteen ovat sijoittuneena konserniohjauksen päällikkö ja hankejohtaja.

Toimialueella toimii myös hallintopäällikkö, joka on organisatorisesti sijoittuneena tukipalveluihin.

Sisäinen tarkastus toimii aluehallituksen ja hyvinvointialuejohtajan alaisuudessa. Sisäisen tarkastuksen yksikkö muodostaa tällä toimialueella oman vastuualueen.

2.1.1 Strategia

Toimialueen tehtävänä on vastata hyvinvointialueen strategisesta suunnittelusta ja ohjauksesta, asiakaskokemuksen johtamisen ja osallistumisen rakenteiden suunnittelusta ja järjestämisestä, investointien suunnittelusta sekä riskienhallinnasta.

Toimialuetta johtaa strategiajohtaja.

Toimialueella on neljä vastuualuetta: strateginen suunnittelu ja järjestäminen; asiakaskokemus ja osallistuminen; riskienhallinta, turvallisuus ja varautuminen sekä investointien suunnittelu ja kehittäminen.

Strategiajohtajan välittömässä alaisuudessa toimivat vastuualueiden päälliköt: strategiapäällikkö, asiakaskokemuspäällikkö, turvallisuuspäällikkö ja rakennuttajapäällikkö. Vastuualueilla työskentelee lisäksi strategisen suunnittelun ja järjestämisen, asiakaskokemuksen ja osallistumisen, riskienhallinnan ja turvallisuuden sekä investointien suunnittelun asiantuntijoita.

2.1.2 Hankinta

Toimialueen tehtävänä on vastata hyvinvointialueen strategisesta hankintatoimesta ja määriteltyjen hankintakokonaisuuksien tuottamisesta sekä logistiikka- ja kuljetuspalvelujen toteutuksesta.

Toimialue koostuu neljästä vastuualueesta: strategiset hankinnat, palveluhankinnat, logistiikka- ja kuljetuspalvelut sekä yhteis-, materiaalihankinnat ja palveluseteli. Näiden lisäksi laskentatunnisterakenteessa on viides vastuualue, hankinta yhteiset, joka on luotu toimialueen yhteiskustannuspaikkaa varten.

Toimialuetta johtaa hankintajohtaja. Hankintajohtajan välittömässä alaisuudessa toimivat hankintapäälliköt, johtava asiantuntija ja kehittämispäällikkö. Toimialueella

työskentelee lisäksi asiantuntijoita.

2.1.3 Talouspalvelut

Talouspalveluiden toimialueen tehtävänä on vastata hyvinvointialueen strategisesta talousprosessista ja rahoituksesta sekä tuottaa taloushallinnon operatiivisia palveluita hyvinvointialueorganisaatiolle.

Toimialuetta johtaa talousjohtaja. Talouspalvelut -vastuualuetta eli operatiivisia talouspalveluita johtaa talouspalvelujohtaja talousjohtajan alaisuudessa.

Toimialue koostuu kolmesta vastuuyksiköstä, jotka ovat yhteiset talouspalvelut, talousohjaus ja talouspalvelut. Talouden yhteisiä palveluita johtaa talouspalvelujohtaja. Talousohjaus- ja talouspalvelut -yksiköitä johtaa yksiköiden päälliköt. Talouden toimialueella työskentelee lisäksi taloushallinnon ja ICT:n asiantuntijoita sekä muuta henkilöstöä. Talouspalvelujohtaja toimii vastuuyksiköiden päälliköiden esihenkilönä.

2.1.4 Henkilöstö

Toimialueen tehtävänä on vastata hyvinvointialueen HR-toiminnan strategisesta johtamisesta ja linjauksista sekä konsernitason prosesseista ja tiedolla johtamisesta. HR-prosessien johtamisessa tukeudutaan tukipalvelujen henkilöstöpalvelut-toimialueen resursseihin yhteisesti sovitulla tavalla sekä verkostojohtamisella. Tehtäviin sisältyy Pirha-akatemiastrateginen ohjaus ja työmarkkinayhteyksien hoitaminen. Työyhteisöpalvelujen kokonaisuuteen kuuluvat työsuojelu- ja työhyvinvointipalvelut sekä pääluottamusmiesten toiminta.

Toimialuetta johtaa HR-johtaja. Toimialue koostuu työyhteisöpalvelujen vastuualueesta, jota johtaa HR-palvelupäällikkö. Lisäksi laskentatunnisterakenteessa on toinen vastuualue, henkilöstön yhteiset, joka on luotu toimialueen yhteiskustannuspaikkaa varten. Henkilöstön yhteiset -vastuualuetta johtaa HR-johtaja.

2.1.5 Vaikuttaminen ja viestintä

Toimialueen tehtävänä on vastata hyvinvointialueen viestinnän prosesseista, sidosryhmäyhteistyöstä, yhteiskuntasuhteista, edunvalvonnasta, kuntayhteistyön ohjauksesta, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen hyvinvointialuetasoisien toiminnan ohjauksesta sekä järjestöyhteistyön ohjauksesta.

Toimialuetta johtaa integraatiojohtaja. Integraatiojohtajan välittömässä alaisuudessa toimivat viestintäjohtaja ja yhteiskuntasuhdejohtaja.

2.1.6 Tietojohtaminen

Toimialueen tehtävänä on vastata hyvinvointialueen tietojohtamisesta sisältäen tiedon tuottamisen, tiedon jalostamisen ja tiedon hyödyntämisen osa-alueet. Toimialue koostuu kahdesta vastuualueesta: tiedon johtaminen ja raportointi -vastuualue edistää tiedon jalostamista ja visuaalisen raportoinnin kehittämistä ja tiedolla johtaminen ja tiedon laatu -vastuualue edistää kirjaamiskäytäntöjen yhdenmukaistamista, tiedon laatua ja tiedon hyödyntämistä toiminnan johtamisessa, ohjauksessa ja kehittämisessä. Näiden lisäksi laskentatunnisterakenteessa on kolmas vastuualue, tietojohtamisen yhteiset, joka on luotu toimialueen yhteiskustannuspaikkaa varten.

Toimialuetta johtaa tietojohtaja. Tietopäällikkö ja tietojohtamisen kehityspäällikkö työskentelevät tietojohtajan alaisuudessa.

2.1.7 TKIO

Toimialue vastaa tutkimuksen, koulutuksen ja osaamisen sekä kehittämisen ja innovaatiotoiminnan konsernitason prosesseista. Se ohjaa ja kehittää näitä prosesseja sekä rakentaa kumppanuuksia kansallisesti ja kansainvälisesti sote-sektorin, oppilaitosten ja tutkimuslaitosten kanssa. Lisäksi toimialue vastaa mm. tutkimuksen toimeksiantopalveluista.

Toimialuetta johtaa tutkimus- ja kehitysjohtaja. Toimialue koostuu kahdesta vastuualueesta: Tutkimuksen ja koulutuksen vastuualue, jota johtaa TKIO-

palvelujohtaja ja kehittämisen ja innovaatioiden vastuualue, jota johtaa projektitoimiston kehittämispäällikkö. Näiden lisäksi laskentatunnisterakenteessa on kolmas vastuualue, TKIO yhteiset, joka on luotu toimialueen yhteiskustannuspaikkaa varten.

Tutkimuksen ja koulutuksen vastuualueen toiminta koostuu yksikköinä TKIO hallintopalveluista, toimikuntapalveluista, Tampereen biopankista, tutkimuksen asiantuntijapalveluista, tutkimuksen informatiikkapalveluista ja Sisä-Suomen syöpäkeskuksesta (FICAN Mid), osaamisen kehittämisen akatemiapalveluista sekä harjoittelu- ja opiskelupalveluista. Kehittämisen ja innovaatioiden vastuualueen toiminta koostuu yksikköinä projektitoimistosta ja vaikuttavuuden kehittämisestä.

Toimialueen delegointipäätökset kuvataan toimintasäännön luvussa 11 TKIO:n toimialueen päätäntävalta.

2.1.8 Hallinto

Toimialueen tehtävänä on vastata hyvinvointialuetasoisen hallinto- ja päätöksentekoprosessien johtamisesta, niiden lainmukaisuudesta, hyvän hallinnon toteuttamisesta ja kehittämisestä sekä lakipalvelujen ohjaamisesta. Toimialue avustaa hyvinvointialueen johtoa ja toimielimiä juridisissa kysymyksissä sekä vastaa osaltaan hyvinvointialueen edustamisesta tuomioistuimissa ja muissa viranomaisissa. Toimialue koostuu kolmesta vastuualueesta: hallinto, päätöksentekotoimielimet sekä vaikuttamistoimielimet.

Toimialuetta johtaa hallintojohtaja. Hallinto- ja päätöksentekoprosessien johtaminen tukeutuu tukipalvelujen hallintopalvelujen toimialueen resursseihin ko. toimialueen kanssa yhteisesti sovittavalla tavalla sekä verkostojohtamiseen. Hallintojohtajan tehtäviin kuuluu päätöksentekoelimet -vastuualueen ja vaikuttamistoimielimet - vastuualueen johtaminen konsernijohtajan alaisuudessa.

Laskentatunnisterakenteen näkökulmasta myös tarkastuslautakunta ja ulkoisen tarkastuksen yksikkö ovat sijoittuneena päätöksentekoelimet -vastuualueelle mutta niiden ohjausvastuu kuuluu aluevaltuustolle.

2.1.9 Uudistamisohjelman projektitoimisto

Hankejohtaja johtaa uudistamisohjelman kokonaisuuden ja projektin johtoryhmän alla olevia kokonaisuuksia.

Projektitoimiston henkilöstön hallinnolliset esihenkilöt ja päätösvalta henkilöstöhallinnollisissa asioissa määräytyvät linjaorganisaation mukaisesti.

Toiminnallisen suunnittelun johtaja sijoittuu sairaalapalvelujen palvelulinjajohtajan alaisuuteen. Toiminnallisen suunnittelun johtaja toimii hankejohtajan varahenkilönä.

Hankejohtaja johtaa toiminnallisesti projektitoimistossa työskentelevää sekä muuta hankkeelle työskentelevää henkilöstöä ja antaa tarvittavat ohjeet osahankkeiden organisoinnista sekä suunnittelun, toteutuksen, aikataulujen ja kustannusten hallinnasta sekä tiedonkulusta. Työnjohto-oikeus toiminnallisen suunnittelun tehtävissä on hankejohtajalla.

Uudistamisohjelmaan liittyviin hankkeisiin ja osaprojekteihin henkilöstön rekrytoiminen sekä organisaation ulkopuolelta että sisäisesti edellyttää hankejohtajan kuulemista ennen rekrytointi- tai nimeämispäätöksen tekemistä.

Hankejohtaja tai hänen määräämänsä hyväksyy uudistamisohjelman kokonaisuuteen liittyvät laskut. Laskujen tarkastajina toimivat strategian toimialueen rakennuttajapäällikkö tai projektipäällikkö (jotka tulevat tukipalveluista sekä sairaalarakennuksen projektipäällikkö) tai toiminnallisen suunnittelun johtaja.

Uudistamisohjelman hankekokonaisuuteen liittyvien urakoiden muutos- ja lisätöiden tilausvaltuudet linjataan uudistamisohjelman projektiryhmässä ja niistä päättää hankejohtaja.

Hankejohtajan erikseen antamaa ohjeistusta lisä- ja muutostöistä sekä tavoitehintamuutosten ohjeistusta noudatetaan laskujen hyväksymisessä.

3 Konsernipalveluiden johtoryhmien ja -tiimien asettaminen

Konsernipalveluiden tehtäväalueen johtoryhmä on nimetty ja sen tehtävät määritetty konsernipalvelujohtajan päätöksellä 17.10.2022 § 17. Johtoryhmän kokoonpanoa on täydennetty 17.4.2024 § 15. Johtoryhmän kokouksiin voidaan kutsua asiantuntijoita tarpeen mukaan.

Toimialuejohtaja nimeää kukin oman toimialueensa johtotiimin tai -ryhmän ja määrää sen kokoonpanon ja tehtävät.

Vastuualueiden johtajat/-päälliköt voivat nimetä kukin oman johtotiiminsä ja määrätä sen kokoonpanon ja tehtävät.

Vastuualueilla ja vastuuyksiköissä voi olla johtamisen tukena toimivia muita tiimejä.

4 Varahenkilöiden nimeäminen

Hallintosäännön mukaan varahenkilöiden määrääminen kuuluu esihenkilön tehtäviin. Konsernipalvelujohtaja on tehnyt päätöksen 3.3.2025 § 6 konsernipalveluiden johtavien viranhaltijoiden varahenkilöistä:

- konsernijohtaja: 1.varahenkilö talousjohtaja, 2.varahenkilö strategiajohtaja ja 3.varahenkilö HR-johtaja
- talousjohtaja: 1.varahenkilö talouspalvelujohtaja ja 2.varahenkilö taloussuunnittelupäällikkö
- hallintojohtaja: 1.varahenkilö hallintopalvelujohtaja ja 2.varahenkilö hallintojuristi
- hankintajohtaja: 1.varahenkilö palveluiden hankintapäällikkö ja 2.varahenkilö strategisen hankinnan kehittämispäällikkö
- HR-johtaja: 1.varahenkilö HR-palvelujohtaja ja 2.varahenkilö HR-palvelupäällikkö (henkilöstöhallinnolliset palvelut)
- strategiajohtaja: 1.varahenkilö strategiapäällikkö, 2.varahenkilö rakennuttajapäällikkö, 3.varahenkilö turvallisuuspäällikkö ja 4.varahenkilö asiakaskokemuspäällikkö
- tietajohtaja: 1.varahenkilö tietojohdamisen kehityspäällikkö ja 2.varahenkilö tietopäällikkö
- viestintäjohtaja: 1.varahenkilö viestintäpäällikkö ja 2.varahenkilö viestintäpäällikkö
- tutkimus- ja kehitysjohtaja: 1.varahenkilö TKIO-palvelujohtaja ja 2.varahenkilö projektitoimiston kehittämispäällikkö
- integraatiojohtaja: 1.varahenkilö viestintäjohtaja, 2.varahenkilö yhteiskuntasuhdejohtaja ja 3.varahenkilö vaikuttavuusylilääkäri (asiakkuus- ja laatujaoston esittelijän tehtävät sekä muut jaoston kokoustyöskentelyyn liittyvät asiat)
- hankejohtaja: 1.varahenkilö toiminnallisen suunnittelun johtaja

OSA II Konsernijohtajan päätösvallan siirtäminen viranhaltijoille

5 Konsernijohtajan 22 §:n mukaisen päätösvallan siirtäminen:

Hallintosäännön 22 §:n mukaan konsernijohtaja päättää alaisensa tehtäväalueen osalta

1. johtamansa tehtäväalueen tarkemmasta organisoinnista ja henkilöstön tehtävistä toimintasäännöllä
2. sopimusten hyväksymisestä ja sopimuksen aikaisista toimista kuten sopimuksen päättämisestä muiden kuin hankintojen osalta
 - 2a. selvyiden vuoksi todetaan, että koko hyvinvointialuetta koskevista ja TKIO-toimialueen resursseilla hallinnoitavista tutkimus- ja kehittämissopimuksista päättää tutkimus- ja kehitysjohtaja
3. lausuntojen antamisesta
4. tulojen ja menojen hyväksymisestä, ellei päätösvallasta ole toisin määrätty
5. alaisensa henkilöstön palvelussuhdeasioista
6. välittömien alaistensa johtajien varahenkilöiden nimeämisestä
7. alle 50 000 euron suuruisen vahingonkorvauksen myöntämisestä
8. muutoksenhakuoikeuden käyttämisestä ja muutoksenhakuun liittyvien lausuntojen hyväksymisestä sekä kanteluihin vastaamisesta lukuun ottamatta

lääketieteen alaan kuuluvia kanteluita

9. korvausvaatimusten ja muiden hakemusten vireillepanosta

10. helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa maksun, korvauksen tai saatavan suorittamisesta

Konsernijohtaja siirtää toimivaltaa alaisilleen johtajille seuraavasti:

- *Toimialuejohtaja määrittää* alaisensa toiminnan organisoinnin ja henkilöstön tehtävät hallinto- ja toimintasääntöjen ja määrärahojen puitteissa.
- Talouden vastuualueella talouspalvelujohtaja päättää vastuuyksiköiden henkilöstön rekrytoinnista.
- *Toimialuejohtaja päättää* alaistaan toimintaa koskevien sopimusten hyväksymisestä. Hankintasopimusten osalta toimivalta on määritetty kohdassa 6.
- Talouden vastuualueella myös talouspalvelujohtajalla on oikeus hyväksyä alaistaan toimintaa koskevia sopimuksia.
- *Toimialuejohtaja päättää* alaistaan toimintaa koskevien lausuntojen antamisesta.

TKIO:n osalta sopimusten hyväksyminen on kuvattu luvussa 11.

5.1 Projektin omistajan tehtävät ja päätösvalta

Luvun 5 alussa on todettu konsernijohtajan päätösvallasta alaisensa tehtäväalueen osalta hallintosäännön 22 §:n mukaan. Tässä 5.1 -luvussa delegoidaan hallintosäännön 22 §:n 1., 2., 4. ja 9. kohtia projektien omistajuuteen ja päätösvaltaan liittyen.

Projekti on aina osa organisaation laajempaa kokonaisuutta. Kaikki projektin kriteerit täyttävät määräaikaisten investointien, muutokset ja kehittämissuhteiden kootaan

hyvinvointialueen projektisalkkujärjestelmään. Projektikokonaisuutta, sen strategisuutta, vaikutuksia ja resursointia seurataan tehtäväalueetasolla.

Projektin omistaa ja omistajan päätöksenteosta vastaa toimivaltansa perusteella se tehtäväalueen, toimialueen tai vastuualueen johtaja, jonka alaista toimintaa tai palvelua projektilla pääosin muutetaan, kehitetään tai uudistetaan, ellei muualla ole toisin määrätty.

Epäselvissä tapauksissa tehtäväaluejohtaja päättää kuka on projektin toimivaltainen omistaja.

Projekteihin liittyvistä hankinnoista päättää hankintarajojen mukaisesti päätösvaltainen viranomainen.

Tilausten osalta Kori- ja Paketti –tilauksia voi hyväksyä projektin toimivaltainen omistaja.

Projektien osalta laskut ja muistiotositteet hyväksyy projektin toimivaltainen omistaja. Omistaja voi delegoida hyväksynnän myös kyseisen kustannuspaikan, jolle projekti kiinnitetään, laskujen hyväksyjälle projektin toteutuspäätöksessä. Laskujen asiatarkastajat määritetään työtehtävien mukaisesti kustannuspaikkatasoisesti. Laskujen asiatarkastajista ei tehdä erillistä viranhaltijapäätöstä, vaan asiatarkastajista ylläpidetään talouspalveluissa erillistä vastuutaulukkoa.

Strateginen ohjaus ja järjestäminen -tehtäväalueen projektien päätöksenteossa ja hallinnassa on lisäksi noudatettava erillistä projektisalkkua koskevaa ohjeistusta.

6 Konsernijohtajan 62 §:n mukaisen päätösvallan siirtäminen:

Hallintosäännön 62 §:n mukaan konsernijohtaja päättää alaisensa tehtäväalueen osalta tavaroiden ja palvelujen hankinnasta sekä näihin päätöksiin liittyvien sopimusten hyväksymisestä käyttösunnitelman rajoissa enintään 10 milj. euroon saakka.

Konsernijohtaja siirtää toimivaltaa alaisilleen johtajille seuraavasti:

- *Toimialuejohtaja* päättää alaisensa toiminnan osalta tavaroiden ja palvelujen hankinnasta sekä näihin päätöksiin liittyvien sopimusten hyväksymisestä käyttösunnitelman rajoissa enintään 600 000 euroon saakka.
- Talouden vastuualueella vastuualuejohtajan lisäksi myös talouspalvelujohtaja päättää em. sopimuksista.
- *Vastuualuejohtaja* päättää alaisensa toiminnan osalta tavaroiden ja palvelujen hankinnasta sekä näihin päätöksiin liittyvien sopimusten hyväksymisestä käyttösunnitelman rajoissa enintään 215 000 euroon saakka.

TKIO:n osalta delegoinnit on kuvattu luvussa 11.

7 Päätöksenteko henkilöstöasioissa

Toimivallasta henkilöstön valinnassa (toistaiseksi voimassa oleva ja määräaikainen henkilöstö) määrätään hallintosäännön 45 §:ssä:

”Henkilöstön ottamisessa ja siihen liittyvissä delegoinneissa noudatetaan yhden yli -periaatetta, ellei hallintosäännössä toisin määrätä. Poikkeukset yhden yli -periaatteeseen on mainittu hallintosäännössä.

Aluehallitus ottaa virkaan integraatiojohtajan, hankintajohtajan, talousjohtajan, viestintäjohtajan, HR-johtajan, tietojohdajan, strategiajohtajan, hallintojohtajan sekä sisäisen tarkastuksen johtajan sekä tutkimus- ja kehitysjohtajan. Konsernijohtaja ottaa

vastuualueiden johtajat käyttösuunnitelman mukaisissa rajoissa lukuun ottamatta henkilöitä, jotka on hallintosäännössä määritelty aluevaltuuston tai aluehallituksen nimittämisvaltaan kuuluviksi henkilöiksi tai ellei päätösvallasta ole tässä pykälässä toisin määrätty.

Toimialuejohtajat ottavat vastuuyksiköiden päälliköt.

Paikallissopimusten ja riita-asioiden neuvottelusopimusten hyväksymisestä määrätään hallintosäännön 48a §:ssä:

”Hyvinvointialuejohtaja tai hänen määräämänsä hyväksyy virka- ja työehtosopimukseen perustuvat paikallissopimukset. Tehtäväaluejohtaja tai hänen määräämänsä hyväksyy palvelussuhteisiin liittyvien riita-asioiden neuvottelusopimukset.”

Muutoin toimivalta henkilöstöhallinnollisissa asioissa määräytyy hallintosäännön osan IV mukaisesti huomioiden seuraavat:

- Palkkausta ja palkanlisiä koskevissa asioissa palvelussuhteeseen ottaja noudattaa hyvinvointialueen henkilöstöohjeita ja pyytää ennen päätöksentekoa tehtäväalueen/palvelulinjan kumppanuuspalvelujen henkilöstöpäällikön linjauksen asian ratkaisemiseksi. Ennen linjaustaan henkilöstöpäällikkö kuulee tarvittaessa palvelussuhdepäällikköä.
- Vuoden tai sen ylittävistä harkinnanvaraisista virka- ja työvapaista ja sijaisen ottamisesta siihen päättää palvelussuhteeseen ottaja. Muista virka- ja työehtosopimukseen perustuvista henkilöstöhallinnollisista asioista päättää esihenkilö (mm. alle vuoden kestävät virka- ja työvapaat ja saldovapaat).
- Palvelussuhteen erityistilanteissa (varoitusta, huomautusta, neuvottelumenettelyä palvelussuhdeasiassa) tulee noudattaa hyvinvointialueen henkilöstöohjeita ja olla yhteydessä palvelussuhdepalveluiden palvelussuhdepäällikköön ennen ratkaisun tekoa. Toimivalta palvelussuhteen erityistilanteiden ratkaisemiseksi riippuu toimenpiteen laadusta ja kuvataan tarkemmin henkilöstöohjeissa.

TKIO:n osalta päätöksenteko henkilöstöasioissa on kuvattu luvussa 11.

OSA III Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

8 Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteuttaminen tehtäväalueella delegoidun toimivallan käytössä

Hallintosäännön 17 §:n mukaan konsernijohtaja vastaa tehtäväalueensa osalta hyvän hallinto- ja johtamistavan, riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan sekä tiedonhallinnan ja sopimushallinnan toimeenpanosta erityisesti ostopalvelujen käytöstä talousarvion rajoissa.

Hankinnat

Toimialuejohtaja vastaa siitä, että toimialueen sopimukset on asianmukaisesti kilpailutettu ja että ne ovat hankinta- ja substanssilainsäädännön mukaisia.

Tilaukset

Hallintosäännön mukaan tehtäväalueen johtaja vastaa siitä, että kilpailutettujen sopimusten tilausoikeudet on määritelty työtehtävien mukaisesti ja rajattu euromääräisesti. Hyvinvointialueen hankintaohjeen mukaan tilausoikeus voidaan antaa viranhaltijalle tai työntekijälle. Tilausoikeudet määritetään tehtäväalueittain toimivallan siirtoa koskevissa päätöksissä.

In house-yhtiöiltä tehtävien tilausten hyväksyntä kuuluu toimialuejohtajalle, kun kysymys on täysin uudesta tuotteesta tai palvelusta, jonka arvo ylittää 215 000 euroa. Muilta osin toimialuejohtaja määrittelee vastuualueella tilausten hyväksyntävaltuudet.

Tilauksen hyväksyjän vastuulla on varmistua siitä, että tilaukseen on määräraha. Tilaukset dokumentoidaan ja tallennetaan Pirre-asianhallintajärjestelmään sopimukseen liittyvälle asialle hankintaohjeen mukaisesti. Dokumentointi koskee myös in house -yhtiöiltä tilaamista.

Luottokorttien hankkiminen henkilöstölle

Menettelytavoissa noudatetaan talousjohtajan tekemiä viranhaltijapäätöksiä.

Sopimusten seuranta

Sopimuksen vastuuhenkilö on vastuussa sopimuksen seurannasta. Tähän liittyvässä raportoinnissa noudatetaan hankinta- ja sopimushallintaohjeen lisäksi tehtäväalueen johtoryhmän ohjeita.

Laskujen hyväksyjät ja asiatarkastus

Laskujen hyväksyjiksi on määritetty pääsääntöisesti toimialueiden johtajat ja tietyiltä osin myös heidän alaisensa päälliköt. Aluehallituksen puheenjohtaja hyväksyy hyvinvointialuejohtajan toimintaa koskevat laskut. Hyvinvointialuejohtaja hyväksyy konsernijohtajan toimintaa koskevat laskut. Konsernijohtaja hyväksyy toimialuejohtajien toimintaa koskevat laskut. Toimialuejohtajat ja tietyiltä osin myös heidän alaisensa johtajat ja päälliköt tai varahenkilöt hyväksyvät vastuualueiden toimintaa koskevat laskut. Laskujen asiatarkastajat määritetään työtehtävien mukaisesti ja laskujen asiatarkastajat toimivat myös laskujen tiliöijinä. Laskujen asiatarkastajat ja hyväksyjät on määritetty konsernipalveluissa kustannuspaikkatasolla. Laskujen asiatarkastajista ja hyväksyjistä pidetään talouspalveluissa erillistä vastuutaulukkoa.

Henkilöstön valintaa ja palvelussuhteen päättämistä koskeva päätöksenteko

Hallintosäännön 45 §:n mukaan tehtäväaluejohtaja, toimialuejohtaja tai vastuualuejohtaja voi siirtää suorittavan henkilöstön ottamisen henkilöstöasioista vastaavalle esihenkilölle, jos se on henkilöstön joustavan rekrytoinnin kannalta tarkoituksenmukaista ja poiketen yhden yli -periaatteesta. Tämä poikkeus yksi yli -periaatteesta on tarkoitettu palvelutuotannon tarpeita varten. Strateginen ohjaus ja järjestäminen -tehtäväalueella poikkeusta saa käyttää vain erityisestä syystä.

Vastuuyksikön päällikön päättäessä delegoinnin perusteella palvelussuhteen päättämisestä tai työnjohdollisen varoituksen antamisesta, on asiassa etukäteen

konsultoitava vastuualuejohtajaa ja henkilöstöohjeiden mukaisesti palvelussuhdepäällikköä.

OSA IV Tehtäväalueen muu päätäntävalta

9 Talouden toimialueen päätäntävalta

Sijoitustoiminta ja muuhun operatiiviseen talousprosessiin liittyvät asiat

Aluevaltuusto päättää hyvinvointialueen kokonaisvarallisuuden hoidon sekä rahoitus- ja sijoitustoiminnan periaatteista. Aluehallitus vastaa siitä, että hyvinvointialueen rahavaroja hoidetaan siten, että maksuvalmius on varmistettu, maksuliikenne on ajan tasalla, rahoitus on suunniteltu ja rahavarat sijoitettu aluevaltuuston hyväksymien sijoitustoiminnan periaatteiden mukaisesti.

Asiakaslaskutus

Talousspalveluiden asiakaslaskutuksen viranhaltijat päättävät sote-palveluiden palvelulinjojen asiakasmaksuohjeen mukaisia asiakaspäätöksiä.

Talousjohtaja tai talousspalvelujohtaja päättää talousspalveluiden osalta helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa maksun, korvauksen tai saatavan suorittamisesta.

Talousjohtaja päättää pyynnön esittämisestä rahalaitokselle asiakasta koskevien tietojen saamiseksi (asiakasmaksulaki 14 a §).

Itsenäistymisvarat ja välitystilit

Itsenäistymisvarojen ja välitystilien miinussaldojen korvaamisesta hyvinvointialueen varoista ja niiden perimättä jättämisestä asiakkaalta päättää talousspalvelujen talousspalvelupäällikkö tai talousspalvelujohtaja. Myös mahdollisista

itsenäistymisvaroihin ja välitystileihin liittyvistä vahingonkorvausvaatimuksista päättää talouspalvelujen talouspalvelupäällikkö tai talouspalvelujohtaja.

Saatavat

Talousjohtaja ja talouspalvelujohtaja päättävät saatavien poistoista.

Talousjohtajalla sekä talouspalvelujohtajalla on oikeus myöntää saataville tarvittaessa poikkeavaa maksuaikaa sekä näiden lisäksi maksuaikojen pidentämisen periaatteista sekä ohjeista on laadittu erillinen ohjekirje (985/2023), jossa määritellään tarkemmin myös muita valtuuksia asiaan liittyen.

Talouspalveluiden asiakaslaskutuksen viranhaltijoilla on oikeus hyväksyä suostumus asiakasmaksusaataviin liittyvien velkojen jako-osuusehdotuksiin. Oikeus koskee myös konkurssseja, yrityssaneerauksia ja velkajärjestelyitä. Vastaavat oikeudet on lisäksi tukipalvelujen tehtäväalueen hallinnon toimialueen virkasuhteisilla juristeilla.

Muu päätäntävalta

Talousjohtaja päättää lainarahoituksen riskienhallintaan liittyvistä sopimuksista, kuten korkosuojauksiin liittyvistä johdannais sopimuksista, ja käymään kauppaa sopimuksiin liittyvillä johdannaisinstrumenteilla ja raporttoimaan aluehallitukselle riskienhallintaan liittyvistä sopimuksista ja niiden tilanteesta, kolmen kuukauden välein talousarvioseurannan yhteydessä (Aluehallitus 12.12.2022 § 300).

Talousjohtaja päättää irtaimen omaisuuden myymisestä ja luovuttamisesta arvon ollessa enintään 1 000 000 euroa ja tehtäväaluejohtajat arvon ollessa enintään 100 000 euroa (vs. hyvinvointialuejohtaja 5.3.2025 § 24).

10 Henkilöstön toimialueen päätäntävalta

HR-johtaja hyväksyy työnantajatoimintaan liittyvät maksut kuten Kevan laskuttamat palkkaperusteiset eläkemaksut (KuEL-maksut) ja Työllisyysrahaston maksut.

11 TKIO-toimialueen päätäntävalta

TKIO-palvelujohtaja ja projektitoimiston kehittämispäällikkö työskentelevät vastuualueiden johtajina tutkimus- ja kehitysjohtajan alaisuudessa. TKIO-palvelujohtaja johtaa tutkimuksen ja koulutuksen vastuualueen alaista toimintaa. TKIO-palvelujohtaja toimii tutkimuksen ja koulutuksen vastuualueen vastuuyksiköiden esihenkilöiden esihenkilönä.

Kehittämisen ja innovaatioiden vastuualueella tutkimus- ja kehitysjohtajan alaisuudessa toimivat projektitoimisto -yksikön kehittämispäällikön lisäksi vaikuttavuuden kehittäminen -yksikön päällikkönä toimiva vaikuttavuusylilääkäri ja HOPPU-hankkeen johtajana toimiva kehittämispäällikkö. HOPPU-hankkeen johtajan päätäntävalta vastaa toimialueella vastuuyksiköiden esihenkilöiden päätäntävaltaa.

Päätöksenteko henkilöstöasioissa

Vastuuyksiköiden esihenkilöt voivat päättää alaisensa henkilöstön osalta maksimissaan 6 kk kestäviin määräaikaisiin palvelussuhteisiin ottamisesta. TKIO-palvelujohtaja ottaa vastuualueensa yksiköiden henkilöstön yli 6 kk palvelussuhteisiin. Tutkimus- ja kehitysjohtaja ottaa koko toimialueella yksiköiden päälliköt, pois lukien omat suorat alaisensa. Lisäksi tutkimus- ja kehitysjohtaja ottaa kehittämisen ja innovaatioiden vastuualueella yksiköiden henkilöstön yli 6 kk palvelussuhteisiin.

Vastuuyksiköiden esihenkilöt sekä Pirha-akatemian tiimien vastuuhenkilöt voivat päättää alaisensa henkilöstön osalta lakisääteisten virka- ja työvapaiden, koulutusvirkavapaiden (ulkopuolisen koulutuksen kustannusten hyväksymisprosessi huomioiden), sopeuttamisvapaiden, vuosilomien, sairauslomien sekä lyhyiden alle kuukauden mittaisten harkinnanvaraisten virka- työvapaiden myöntämisestä ja peruuttamisesta.

Irtaimen omaisuuden (pl. keskitetyt hankinnat) sekä palvelujen hankinta, luovuttaminen ja vuokraus

Vastuuyksikköjen esihenkilöt sekä Pirha-akatemian tiimien vastuuhenkilöt päättävät vastuuyksikkönsä tai tiiminsä toiminnan osalta laskujen hyväksymisestä, irtaimen

omaisuuden (pl. keskitetyt hankinnat) sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta 50 000 euroon asti.

TKIO-palvelujohtaja päättää alaisensa toiminnan osalta irtaimen omaisuuden (pl. keskitetyt hankinnat) ja palvelujen hankinnasta, sekä luovuttamisesta ja vuokrauksesta käyttösuunnitelman rajoissa enintään 215 000 euroon saakka. TKIO-palvelujohtaja vastaa alaisensa toiminnan muistiotositteiden tarkistuksesta ja hyväksynnästä. TKIO-palvelujohtaja vastaa myös tutkimushankkeiden taloushallinnointiin liittyvästä päätöksenteosta asiahallintajärjestelmässä.

Tutkimus- ja kehitysjohtaja päättää kehittämisen ja innovaatiotoiminnan vastuualueen toiminnan osalta yli 50 000 euron arvoisesta irtaimen omaisuuden (pl. keskitetyt hankinnat) sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta.

Sopimusten hyväksyminen

Alla esitetty sopimusten hyväksyntä koskee TKIO-vastuualueella hallinnoitavana olevien (tai sinne tulossa olevien) tutkimus- ja kehittämishankkeisiin liittyviä sopimuksia, sekä muita yhteistyösopimuksia.

Tutkimus- ja kehitysjohtaja päättää tutkimus- ja kehittämishankkeiden rahoitushakemusten linjamukaisuudesta ja omarahoitusosuuksista ja sitoumuksista seuraavien rahoittajien kohdalla: Suomen Akatemia, Business Finland, EU- ja Rakennerahastot, NIH, ESR-rahoitukset, sekä ministeriöiden ja Sitran hankkeet.

Vastuuyksikköjen esihenkilöt päättävät vastuuyksikkönsä toiminnan osalta muista yhteistyö-, salassapito- ja tiedonsiirtosopimuksista 50 000 euroon saakka.

TKIO-palvelujohtaja päättää alaisensa toiminnan osalta muista yhteistyö-, salassapito- ja tiedonsiirtosopimuksista 215 000 euroon saakka.

Tutkimus- ja kehitysjohtaja päättää kehittämisen ja innovaatiotoiminnan vastuualueen toiminnan osalta yli 50 000 euron arvoisista yhteistyö-, salassapito- ja tiedonsiirtosopimuksista.

Tutkimustoimikunnan koordinoivia tehtäviä hoitava tutkimuspäällikkö hyväksyy tutkimusrahoituksen (VTR) käyttösuunnitelmat ja käyttösuunnitelmien muutokset rahoituksen myöntöpäätöksen mukaisesti. TKIO-palvelujohtaja päättää Euroopan tilintarkastustuomioistuimen päätösten toimeenpanosta tutkimuksen ja koulutuksen vastuualueella hallinnoitavien hankkeiden osalta.

Biopankin sopimuksissa, joissa hyvinvointialueelta tarvitaan kaksi allekirjoittajaa, toinen allekirjoittaja on biopankin johtaja ja toinen tämän toimintasäännön mukainen allekirjoittaja.

OSA V Muut

12 Asiakirjojen allekirjoittaminen

Tehtäväaluejohtaja tai toimialuejohtaja tai määräämänsä allekirjoittaa alaistaan toimintaa ja tehtäviä koskevat asiakirjat.

Lisäksi hallintoassistentit ja johdon assistentit voivat allekirjoittaa viranhaltijapäätösten otteita.

Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija.

13 Voimaantulo

Tämä toimintasääntö tulee voimaan 12.6.2025.

Liite 1. Tehtäväalueen organisaatio





Seuraa meitä somessa.